

**Приложение №1 к Протоколу №23
заседания Совета директоров
ООО «ТОТ» от «18» июля 2025**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕХНОЛОГИИ ОТРАСЛЕВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНА
Советом директоров ООО «ТОТ»
Протокол от 18.07.2025 № 23

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «ТОТ»**

Москва
2025

История изменений документа

Версия	Год	Утверждающий версию документ	Статус
Версия 1	2021	Утверждена Советом директоров Протокол от «11» марта 2021 г. № 4	Архив
Версия 2	2024	Утверждена Советом директоров Протокол от «27» мая 2024г. № 7	Архив
Версия 3	2024	Утверждена Советом директоров Протокол от «15» октября 2024 г. №21	Архив
Версия 4	2025	Утверждена Советом директоров Протокол от «___» _____ 202__ г. №	Действует

Содержание

1	Общие положения	4
2	Правовые основания обработки ПДн	5
3	Принципы обработки ПДн	5
4	Структура управления процессом обработки и защиты ПДн.....	6
5	Обязанности Общества при обработке ПДн	7
6	Категории субъектов ПДн	9
7	Категории обрабатываемых ПДн, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения	9
8	Цели обработки ПДн, состав обрабатываемых ПДн	11
9	Права субъектов ПДн.....	19
10	Порядок и условия обработки ПДн	20
11	Конфиденциальность ПДн.....	22
12	Безопасность ПДн.....	22
13	Порядок рассмотрения обращений субъектов ПДн	23
14	Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн	24
15	Заключительные положения.....	24
16	Контактная информация	25

1 Общие положения

- 1.1. Настоящий документ определяет Политику (далее – Политика) ООО «ТОТ» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).
- 1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), устанавливающим основные принципы и условия обработки ПДн, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой ПДн, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами РФ, определяющими случаи и особенности обработки ПДн и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее - Законодательство о ПДн).
- 1.3. Политика разработана в целях реализации требований Законодательство о ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Обществе.
- 1.4. Политика устанавливает:
 - принципы обработки ПДн;
 - права субъектов ПДн;
 - обязанности Общества при осуществлении обработки ПДн;
 - правовые основания обработки ПДн;
 - категории субъектов ПДн и цели обработки ПДн;
 - состав обрабатываемых ПДн;
 - порядок и условия обработки ПДн;
 - условия соблюдения конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн;
 - порядок взаимодействия с субъектами ПДн и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).
- 1.5. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке ПДн в Обществе, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс обработки ПДн в Обществе.
- 1.6. Политика распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
- 1.7. Доступ к Политике не ограничен. Политика подлежит размещению:
 - в офисе Общества в бумажном виде;
 - на внутреннем информационном ресурсе Общества (при наличии такового);
 - на официальном сайте Общества <https://sberanalytics.ru/>, в т.ч. на всех страницах, с использованием которых осуществляется сбор ПДн.
- 1.8. Положения и требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками Общества, имеющими доступ к ПДн.
- 1.9. Ознакомление работников Общества с настоящей Политикой, в том числе с изменениями настоящей Политики, осуществляется под подпись.
- 1.10. Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве РФ о ПДн.

2 Правовые основания обработки ПДн

2.1. Правовыми основаниями обработки ПДн в Обществе являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс РФ от 30.10.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон РФ от 28.12.2003 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Устав Общества;
- трудовой договор и соглашения к трудовому договору;
- договор и иные соглашения с контрагентом, партнёром, клиентом;
- пользовательское соглашение;
- согласие субъекта на обработку его ПДн;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, а также принятые Обществом локальные нормативные акты.

3 Принципы обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

3.6. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки ПДн и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.7. При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных.

3.8. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не

дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПДн.

3.9. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством о ПДн.

4 Структура управления процессом обработки и защиты ПДн

4.1. Совет директоров Общества

- определяет, рассматривает и утверждает политику Общества в отношении обработки и защиты ПДн;
- рассматривает и принимает решения относительно стратегических вопросов по направлению обработки и защиты ПДн, а также обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн

4.2. Генеральный директор Общества

- утверждает внутренние нормативные документы Общества в отношении обработки и защиты ПДн;
- назначает ответственных за организацию обработки и защиты ПДн, за безопасность ПДн в ИСПДн.

4.3. Работник, ответственный за организацию обработки и защиты ПДн, безопасности ПДн в ИСПДн:

- разрабатывает, организует и контролирует процесс обработки ПДн (осуществляемый с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на бумажных носителях) в соответствии с Законодательством о ПДн, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами Общества;
- осуществляет управление и постоянное совершенствование процесса обработки ПДн по единым правилам, стандартизацию и тиражирование процесса;
- разрабатывает и представляет для утверждения внутренние нормативные документы, касающиеся вопросов обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- организует доведение и (или) доводит до сведения работников Общества положений Законодательства о ПДн, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Общества по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- осуществляет анализ, оценку и прогноз рисков, связанных с обработкой ПДн в Обществе, выработку мер по снижению рисков;
- осуществляет оценку влияния процессов на права и свободы субъектов ПДн;
- осуществляет анализ автоматизированных систем и процессов обработки ПДн на предмет соответствия установленным обязательным требованиям в области обработки и защиты ПДн;
- осуществляет ведение учета процедур и средств обработки ПДн;
- осуществляет контроль наличия и полноты содержания договоров поручения на обработку ПДн, договоров на передачу ПДн (ДТА);
- осуществляет разработку и организацию применения правовых, организационных и технических мер защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- осуществляет мониторинг Законодательства о ПДн и доведение до сведения заинтересованных подразделений информации об изменении правовых норм;
- осуществляет определение угроз безопасности ПДн при их обработке;

- осуществляет организацию и контроль уровня защищенности ИСПДн;
- осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
- разрабатывает внутренние процедуры, направленные на обеспечение безопасности и защиты ПДн;
- организует и осуществляет внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками Законодательства о ПДн, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Общества, требований к защите ПДн;
- организует прием и обработку обращений и запросов надзорных органов, Субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- осуществляет методологическую помощь работникам Общества по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и надзорными органами по вопросам обработки ПДн;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам защиты ПДн;
- осуществляет уведомление Роскомнадзора в соответствии с применимыми требованиями об инцидентах информационной безопасности, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн и нарушение прав субъектов ПДн;
- организует оповещение субъектов ПДн о об инцидентах информационной безопасности, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн и нарушение прав субъектов ПДн;
- делегирует иные функции, предусмотренные Законодательством о ПДн, в профильные подразделения Общества.

4.4. Юридический отдел Общества:

- обеспечивает правовую защиту интересов Общества в судах и государственных органах по спорам, связанным с обработкой ПДн, а также при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением законодательства в указанной сфере.

5 Обязанности Общества при обработке ПДн

- 5.1. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Общества в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.
- 5.2. Уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн, об изменениях сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн в порядке и в сроки, установленные ФЗ «О персональных данных».
- 5.3. При сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн.
- 5.4. Разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если предоставление ПДн и (или) получение согласия на обработку ПДн является обязательным в соответствии с Законодательством о ПДн.
- 5.5. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в ФЗ «О персональных данных».

- 5.6. Не раскрывать и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 5.7. Разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения.
- 5.8. Предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к субъекту ПДн, в той форме, в которой были направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
- 5.9. Внести необходимые изменения в ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными.
- 5.10. Немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи.
- 5.11. Уничтожить ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 5.12. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн прекратить их обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн.
- 5.13. По требованию субъекта ПДн прекратить обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
- 5.14. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- 5.15. Уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, в порядке и сроки, установленные Законодательством о ПДн.
- 5.16. Осуществлять взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ (ГосСОПКА) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.
- 5.17. Сообщать в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию.
- 5.18. Общество имеет право:
 - обрабатывать персональные данные субъекта ПДн в соответствии с заявленной целью;
 - требовать от субъекта ПДн предоставления достоверных ПДн, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о ПДн;
 - блокировать изменение и (или) удаление ПДн, если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ Общество обязано сохранить измененную или удаленную информацию на срок, установленный законодательством РФ, и передать такую информацию в соответствии с законодательно установленной процедурой государственному органу;
 - поручать обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн.

6 Категории субъектов ПДн

6.1. В Обществе осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов¹:

- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- работников;
- физических лиц, с которыми прекращен трудовой договор;
- близких родственников работников;
- членов органов управления Общества (членов Совета директоров);
- потенциальных и действующих контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц);
- потенциальных и действующих клиентов (индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц);
- физических лиц, направивших в Общество обращения;
- посетителей сайта.

7 Категории обрабатываемых ПДн, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения

7.1. Общество осуществляет обработку общедоступных и иных ПДн в составе:

- ФИО;
- информация об изменении ФИО (если изменялись);
- возраст;
- пол;
- дата, месяц, год рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о гражданстве;
- наличие второго (иного) гражданства;
- адрес постоянной (временной) регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- банковские реквизиты;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- сведения о возможности выполнения трудовой функции;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием регистрационного номера в СФР);
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы, пройденных курсах, тестах, экзаменах и прохождении аттестации;
- сведения об ученой степени и звании, даты присвоения ученого звания/степени;
- сведения о работодателях (месяц и год поступления на работу, месяц и год ухода с работы, занимаемая должность, наименование организации, сведения о переходах на новую должность/место работы);
- сведения об ограничениях трудовой деятельности по состоянию здоровья;
- сведения о предпочтениях, увлечениях, интересах и хобби;

¹ Указать все категории субъектов ПДн, сведения о которых обрабатываются в Компании.

- сведения о навыках, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- фотографическое изображение;
- данные свидетельства о браке (расторжении брака);
- данные свидетельства о рождении детей;
- удостоверение многодетной семьи;
- данные трудовой книжки;
- данные документов о воинской обязанности и воинском учете;
- данные водительского удостоверения;
- марка и государственный регистрационный знак автомобиля;
- идентификационные данные устройств;
- Cookie-файлы устанавливаемые другими сайтами, использующими те же счетчики посещений, что и настоящий сайт, для отслеживания поведенческой активности, в том числе позволяющие определить соц.дем профиль посетителя сайта поведенческая активность, в том числе агрегированные данные (пол, интересы, география и возраст);
- мои запросы, как посетителя сайта;
- идентификатор пользователя, присваиваемый сайтом;
- посещенные страницы;
- количество посещений страниц;
- информация о перемещении по страницам сайта (в т.ч. запись движения мыши, нажатий на ссылки и элементы сайта);
- длительность пользовательской сессии;
- точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт);
- точки выхода (ссылки на сайте, по которым пользователь переходит на сторонние сайты);
- страна пользователя;
- регион пользователя;
- часовой пояс, установленный на устройстве пользователя;
- провайдер пользователя;
- браузер пользователя;
- цифровой отпечаток браузера;
- доступные шрифты браузера;
- установленные плагины браузера;
- параметры WebGL браузера;
- тип доступных медиа-устройств в браузере;
- наличие ActiveX;
- перечень поддерживаемых языков на устройстве пользователя;
- архитектура процессора устройства пользователя;
- ОС пользователя;
- параметры экрана (разрешение, глубина цветности, параметры размещения страницы на экране);
- информация об использовании средств автоматизации при доступе на сайт;
- дата и время посещения сайта;
- источник перехода (UTM метка);

- значение УТМ меток от source до content;
 - уникальный идентификатор, присваиваемый интернет-сторонним сервисом, обеспечивающим обработку статистических данных.
 - сведения о членстве в органах управления юридических лиц и организаций;
 - сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) Общества и его аффилированных лиц;
 - сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) других юридических лиц.
- 7.2. Общество осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья работников и их близких родственников, только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.
- 7.3. Общество не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, а именно: сведения о расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни, сведения о судимости.
- 7.4. Общество не осуществляет обработку биометрических ПДн.
- 7.5. В Обществе не создаются общедоступные источники ПДн.
- 7.6. В Обществе не осуществляется распространение ПДн.
- 7.7. Обработка ПДн осуществляется Обществом с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).
- 7.8. Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с:
- целями обработки ПДн субъектов ПДн;
 - договором, стороной которого является субъект ПДн;
 - согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн;
 - требованиями законодательства РФ.
- 7.9. Прекращение обработки и уничтожение ПДн осуществляется:
- по требованию субъекта прекратить обработку его ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
 - по требованию Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем ПДн;
 - при выявлении неправомерной обработки ПДн;
 - при отзыве согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
 - по требованию субъекта ПДн прекратить обработку его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
 - при утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн;
 - по достижении целей обработки;
 - по истечении установленных сроков хранения ПДн.

8 Цели обработки ПДн, состав обрабатываемых ПДн

- 8.1. Обработка ПДн кандидатов на вакантные должности осуществляется в целях:
- Содействия в трудоустройстве, проверки деловых и личностных качеств, проверки информации на предмет ее достоверности при отборе персонала:
 - ФИО;
 - возраст;

- дата, месяц, год рождения;
 - пол;
 - адрес электронной почты;
 - адрес места жительства;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 - номер телефона,
 - сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы, пройденных курсах, тестах, экзаменах и прохождении аттестации;
 - сведения об ученой степени и звании, даты присвоения ученого звания/степени;
 - сведения о работодателях (месяц и год поступления на работу, месяц и год ухода с работы, занимаемая должность, наименование организации, сведения о переходах на новую должность/место работы);
 - сведения об ограничениях трудовой деятельности по состоянию здоровья;
 - сведения о предпочтениях, увлечениях, интересах и хобби;
 - сведения о навыках, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
 - фотографическое изображение.
- Обеспечение пропускного режима на территорию оператора:
 - ФИО;
 - марка автомобиля;
 - государственный регистрационный знак автомобиля.

8.2. Обработка ПДн работников осуществляется в целях:

- Обеспечения соблюдения заключения, исполнения, прекращения трудовых договоров, выполнения обязательств в рамках трудовых отношений, а также обязательств, связанных с трудовыми отношениями, предусмотренных трудовым, пенсионным, налоговым законодательством РФ, предоставления социальных льгот и компенсаций работникам и (или) родственникам работников в случаях и порядке, установленном действующим законодательством РФ:
 - ФИО;
 - возраст;
 - дата, месяц, год рождения;
 - гражданство;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - банковские реквизиты;
 - сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
 - сведения о возможности выполнения трудовой функции;
 - данные свидетельства о браке (расторжении брака);

- данные свидетельства о рождении детей;
 - удостоверение многодетной семьи;
 - данные трудовой книжки;
 - данные документов о воинской обязанности и воинском учете;
 - данные водительского удостоверения;
 - фотографическое изображение.
- Обеспечения сохранности имущества Работодателя и имущества третьих лиц, в т. ч. с учётом проведения исследований с привлечением внешних специализированных провайдеров на предмет выявления и прогнозирования в действиях Работника признаков хищения, разглашения, коррупционных действий, связанных с использованием служебного положения и/или при исполнении трудовых обязанностей, вопреки законным интересам Работодателя, с целью получения выгоды для себя или третьих лиц (внутреннее мошенничество), направленных на профилактику, выявление, реагирование и предотвращение случаев внутреннего мошенничества, любых форм злоупотреблений со стороны Работников и третьих лиц, создающих угрозу безопасности (включая информационную безопасность) Работодателя, его Работников:
 - ФИО;
 - дата и место рождения (страна, город);
 - паспортные данные (серия и номер);
 - информация об изменении ФИО (если изменялись);
 - номер мобильного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - гражданство;
 - наличие второго (иного) гражданства;
 - наименование вакансии/должности;
 - место работы;
 - информация о ближайших родственниках (степень родства, ФИО, дата и место рождения, место работы, должность, адрес, номер телефона);
 - информация об образовании и специальности; информация об опыте работы, в том числе об истории взаимоотношений с Банком/компаниями Группы
- Организации практической подготовки обучающегося:
 - ФИО;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование ВУЗа;
 - наименование учебной группы.
- Участия в программе добровольного медицинского страхования (ДМС):
 - ФИО;
 - адрес места жительства;
 - дата рождения.
- Организации корпоративных, культурно-просветительских и спортивных мероприятий:
 - ФИО;
 - пол;
 - должность;
 - мобильный телефон;

- адрес электронной почты;
- марка автомобиля;
- государственный регистрационный знак автомобиля;
- фотографическое изображение.

- Изготовления визитных карточек, штампов, печатей и иной именной продукции:
 - ФИО;
 - должность;
 - структурное подразделение;
 - адрес места работы;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты.

- Организации обучения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - должность;
 - мобильный телефон;
 - адрес места жительства;
 - адрес электронной почты;
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - гражданство;
 - наименование документа об образовании (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи).

- Обеспечения пропускного режима на территорию оператора:
 - ФИО;
 - марка автомобиля;
 - государственный регистрационный знак автомобиля;
 - фотографическое изображение.

- Оформления командировок:
 - ФИО;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - дата, месяц, год рождения;
 - гражданство;
 - адрес постоянной (временной) регистрации;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона;
 - сведения о текущем месте работы;
 - занимаемая должность.

- Подтверждения наличия у Общества, как участника закупки специалистов и иных работников требуемой квалификации в каждом случае участия в тендерах по 44-ФЗ, 223-ФЗ и в коммерческих закупках.
 - ФИО;

- СНИЛС;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании, специальности, квалификации, пройденных курсах, тестах, экзаменах и прохождении аттестации, участие в вебинарах/семинарах;
- сведения об ученой степени и звании, даты присвоения ученого звания/степени;
- сведения об ограничениях трудовой деятельности по состоянию здоровья;
- сведения о предпочтениях, увлечениях, интересах и хобби;
- сведения о навыках, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- фотографическое изображение.

8.3. Обработка ПДн физических лиц, с которыми прекращен трудовой договор, осуществляется в целях выполнения обязательств в соответствии с налоговым законодательством, пенсионным законодательством, законодательством о бухгалтерском учете:

- ФИО;
- возраст;
- дата, месяц, год рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- банковские реквизиты;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- данные свидетельства о браке (расторжении брака);
- данные свидетельства о рождении детей;
- данные трудовой книжки;
- данные документов о воинском учете.

8.4. Обработка ПДн близких родственников работников осуществляется в целях:

- Предоставления социальных льгот и компенсаций работникам и (или) близким родственникам работников в случаях и порядке, установленном действующим законодательством РФ:
- ФИО;
- документы, подтверждающие факт установления инвалидности; индивидуальная программа реабилитации или реабилитации инвалида (в том числе ребенка-инвалида);
- дата, месяц, год рождения.

8.5. Обработка ПДн членов органов управления (членов Совета директоров) осуществляется в целях:

- Организации и проведения заседаний органов управления, обеспечения проведения голосований и подготовки документов по результатам проведенных заседаний:
- ФИО;
- рабочий адрес электронной почты;

- сведения о членстве в органах управления юридических лиц и организаций;
- сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) Общества и его аффилированных лиц;
- сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) других юридических лиц.

- Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора:

- ФИО;
- марка автомобиля;
- государственный регистрационный знак автомобиля.

8.6. Обработка ПДн потенциальных, действующих контрагентов (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) осуществляется в целях:

- Заключения, исполнения, прекращения договоров и соглашений с контрагентами:

- ФИО;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность (только для контрагентов-физических лиц);
- ИНН (только для контрагентов-физических лиц);
- СНИЛС (только для контрагентов-физических лиц);
- банковские реквизиты (только для контрагентов-физических лиц).

- Выполнения обязательств в соответствии с налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете:

- ФИО;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность (только для контрагентов-физических лиц);
- ИНН (только для контрагентов-физических лиц);
- СНИЛС (только для контрагентов-физических лиц);
- банковские реквизиты (только для контрагентов-физических лиц).

- Оформления доверенностей на представление интересов Общества:

- ФИО;
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность.

- Предоставление доступа к ИТ-объектам Общества в рамках реализации договора с контрагентом:

- ФИО;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность.

- Обеспечение пропускного режима:
 - ФИО;
 - марка автомобиля;
 - государственный регистрационный знак автомобиля.

- Организации практической подготовки обучающегося:
 - ФИО;
 - дата, месяц, год рождения;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование ВУЗа;
 - наименование учебной группы.

8.7. Обработка ПДн потенциальных и действующих клиентов осуществляется в целях:

- Проработки, заключения и развития партнерств:
 - ФИО;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - дата, месяц, год рождения.

- Заключения и исполнения договоров:
 - ФИО;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты.

- Выполнения обязательств в соответствии с налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете:
 - ФИО;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты.

- Обеспечение пропускного режима:
 - ФИО;
 - марка автомобиля;
 - государственный регистрационный знак автомобиля.

- Направления рекламных и маркетинговых рассылок (новостей и специальных предложений) посредством электронной почты и СМС рассылок:
 - ФИО;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона.

8.8. Обработка ПДн физических лиц, направивших в Общество обращения, осуществляется в целях:

- Отработки обращений и предоставления обратной связи:
 - ФИО;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты.

- Осуществления технической и операционной поддержки:
 - ФИО;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты.

8.9. Обработка ПДн посетителей сайта осуществляется в целях:

- Сбора статистики посещаемости сайта, анализа и улучшения работы сервисов сайта:
 - IP-адрес пользователя;
 - Cookie-файлы устанавливаемые другими сайтами, использующими те же счетчики посещений, что и настоящий сайт, для отслеживания поведенческой активности, в том числе позволяющие определить соц.дем профиль посетителя сайта поведенческая активность, в том числе агрегированные данные (пол, интересы, география и возраст);
 - мои запросы, как посетителя сайта;
 - идентификатор пользователя, присваиваемый сайтом;
 - посещенные страницы;
 - количество посещений страниц;
 - информация о перемещении по страницам сайта (в т.ч. запись движения мыши, нажатий на ссылки и элементы сайта);
 - длительность пользовательской сессии;
 - точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт);
 - точки выхода (ссылки на сайте, по которым пользователь переходит на сторонние сайты);
 - страна пользователя;
 - регион пользователя;
 - часовой пояс, установленный на устройстве пользователя;
 - провайдер пользователя;
 - браузер пользователя;
 - цифровой отпечаток браузера;
 - доступные шрифты браузера;
 - установленные плагины браузера;
 - параметры WebGL браузера;
 - тип доступных медиа-устройств в браузере;
 - наличие ActiveX;
 - перечень поддерживаемых языков на устройстве пользователя;
 - архитектура процессора устройства пользователя;
 - ОС пользователя;
 - параметры экрана (разрешение, глубина цветности, параметры размещения страницы на экране);
 - информация об использовании средств автоматизации при доступе на сайт;
 - дата и время посещения сайта;
 - источник перехода (UTM метка);
 - значение UTM меток от source до content;

- уникальный идентификатор, присваиваемый интернет-сторонним сервисом, обеспечивающим обработку статистических данных.
- Обеспечения работы личного кабинета пользователя:
 - ФИО;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - место работы (наименование и ИНН организации);
 - IP-адрес пользователя.
- Отработки обращений и предоставления обратной связи:
 - ФИО;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - место работы (наименование и ИНН организации).
- Осуществления технической и операционной поддержки:
 - ФИО;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - место работы (наименование и ИНН организации).
- Направления рекламных и маркетинговых рассылок (новостей и специальных предложений) посредством электронной почты, СМС рассылок, иными электронными каналами связи:
 - ФИО;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - место работы (наименование и ИНН организации).

8.10. Обработка ПДн работников и третьих лиц в целях:

- Маркетинга и рекламы:
 - ФИО;
 - должность;
 - название компании;
 - фотографическое изображение.

9 Права субъектов ПДн

- 9.1. Свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои ПДн и давать согласие на их обработку.
- 9.2. Отозвать свое согласие на обработку ПДн.
- 9.3. Получать информацию, касающуюся обработки своих ПДн в порядке, форме и в сроки, установленные Законодательством о ПДн.
- 9.4. Требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не

являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее.

- 9.5. Требовать прекращения обработки своих ПДн.
- 9.6. Требовать прекращения обработки своих ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи.
- 9.7. Заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки ПДн.
- 9.8. Обжаловать действия или бездействие Общества в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Общество осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.
- 9.9. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10 Порядок и условия обработки ПДн

- 10.1. Сбор ПДн
 - 10.1.1. Сбор ПДн осуществляется непосредственно у самого субъекта ПДн и (или) через других лиц, привлекаемых для сбора данных, с последующей их передачей в Общество.
 - 10.1.2. При сборе ПДн на страницах сайта Общество предоставляет субъекту ПДн возможность ознакомления с настоящей Политикой и дачи согласия на обработку ПДн свободно, своей волей и в своем интересе.
 - 10.1.3. Сбор и обработка ПДн субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг Общества и иных третьих лиц с помощью средств связи осуществляется только при условии получения предварительного согласия на это субъекта.
 - 10.1.4. Если в соответствии с законодательством РФ предоставление ПДн и (или) получение Обществом согласия на обработку ПДн являются обязательными, Общество разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.
 - 10.1.5. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Общество до начала обработки таких ПДн предоставляет субъекту ПДн следующую информацию:
 - наименование и адрес Общества;
 - цель обработки ПДн и ее правовое основание;
 - перечень ПДн;
 - предполагаемые пользователи ПДн;
 - установленные Законодательством о ПДн права субъекта ПДн;
 - источник получения ПДн.
 - 10.1.6. Общество освобождается от обязанности предоставлять субъекту перечисленные сведения в случаях, если субъект уведомлен об осуществлении обработки его ПДн, либо если ПДн получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект.
 - 10.1.7. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных

законодательством РФ, устанавливающими меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

10.2. Условия передачи ПДн третьим лицам.

10.2.1. Предоставление ПДн органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также иным уполномоченным органам допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

10.2.2. Передача ПДн между подразделениями Общества осуществляется только между работниками, имеющими доступ к ПДн субъектов.

10.2.3. Представителю субъекта ПДн субъекта предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя.

10.2.4. Передача ПДн субъекта третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта ПДн. В согласии субъекта ПДн указывается сведения о третьем лице (третьих лицах), которому (которым) передаются ПДн, а также цель передачи ПДн.

10.2.5. Передача ПДн или поручение обработки ПДн третьему лицу осуществляется на основании договора, существенными условиями которого являются соблюдение третьим лицом конфиденциальности и обеспечение безопасности ПДн в соответствии с требованиями Законодательства о ПДн.

10.2.6. При передаче ПДн третьим лицам, которые на основании договоров получают доступ или осуществляют обработку ПДн, Общество ограничивает эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций (услуг, работ).

10.3. Трансграничная передача ПДн

10.3.1. Передача или поручение обработки ПДн иностранному получателю осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных Законом № 152-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

10.3.2. До начала трансграничной передачи или поручения обработки ПДн Оператор определяет:

- цели трансграничной передачи ПДн;
- правовые основания трансграничной передачи ПДн;
- категории субъектов ПДн;
- состав передаваемых ПДн;
- перечень иностранных государств, под юрисдикцией которых находятся иностранные получатели ПДн (органы государственной власти, юридические или физические лица).

10.3.3. Оператор уведомляет Роскомнадзор о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн.

10.4. Хранение ПДн

10.4.1. Хранение ПДн осуществляется в информационных системах Общества и на бумажных носителях.

10.4.2. Документы на бумажных носителях, резервные копии без данных информационных систем хранятся в специально выделенных помещениях Общества, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с должностными обязанностями.

10.5. Прекращение обработки и уничтожение ПДн.

10.5.1. В случае обращения субъекта с требованием прекратить обработку его ПДн в целях

продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи Общество незамедлительно прекращает их обработку.

- 10.5.2. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн.
- 10.5.3. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПДн Общество прекращает такую обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством РФ, нормами архивного хранения документов, содержащих ПДн, а также договором стороной которого является субъект.
- 10.5.4. В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 10.5.5. В случае утраты необходимости в достижении целей Общество уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 10.5.6. В случае достижения целей обработки ПДн, а также по истечении установленных сроков хранения ПДн Общество уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 10.6. При обработке ПДн Общество руководствуется внутренними нормативными документами, устанавливающими порядок, условия и требования к обработке ПДн в Обществе, а также особенности осуществляемой обработки.

11 Конфиденциальность ПДн

- 11.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с законодательством РФ.
- 11.2. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Общества, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.
- 11.3. Работники Общества, получившие доступ к ПДн, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.
- 11.4. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 11.5. Третьи лица, получившие доступ к ПДн, или осуществляющие обработку ПДн по поручению Общества, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Обществом в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн.

12 Безопасность ПДн

- 12.1. В Обществе соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.
- 12.2. Безопасность ПДн Общества в соответствии с внутренними нормативными документами обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, включающей

организационные и технические меры.

12.3. В целях обеспечения безопасности ПДн в Обществе выполняются следующие мероприятия:

- систематическая оценка угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн (далее – ИСПДн);
- оценка причинения вреда и (или) нанесения ущерба субъектам ПДн в случае нарушения Законодательства о ПДн;
- определение необходимого уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Общества, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в ИСПДн»;
- разграничение доступа к ИСПДн, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям ПДн;
- регистрация и учет действий пользователей и администраторов ИСПДн, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями и средствами защиты информации;
- предотвращение внедрения в информационные системы Общества вредоносных программ;
- использование защищенных каналов связи;
- резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;
- исключение возможности бесконтрольного прохода в офисы Общества, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители ПДн;
- выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, и реагирование на них;
- повышение уровня знаний работников Общества в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности ПДн требованиям настоящей Политики, внутренних документов Общества, требованиям Законодательства о ПДн;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и совершенствование системы защиты ПДн.

13 Порядок рассмотрения обращений субъектов ПДн

13.1. Предоставление информации и / или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и / или запросов от субъектов ПДн производится Обществом в объеме и сроки, предусмотренные ФЗ «О персональных данных». Установленный ФЗ «О персональных данных» срок ответа субъекту на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.2. Запрос, направляемый субъектом ПДн, должен содержать информацию, предусмотренную ФЗ «О персональных данных».

13.3. Общество, получив обращение / запрос субъекта ПДн и убедившись в его законности предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту ПДн и / или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и / или принимает иные меры в зависимости от

специфики обращения/запроса. Предоставляемые Обществом сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

- 13.4. Общество вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с законодательством РФ имеются законные основания отказать в выполнении / удовлетворении поступивших требований.
- 13.5. В Обществе осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта ПДн и предоставления необходимой информации по его обращению в соответствии с внутренними нормативными документами.

14 Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

- 14.1. В случаях, установленных Законом № ФЗ «О персональных данных», Общество направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке ПДн, а также уведомление об осуществлении трансграничной передачи ПДн.
- 14.2. В случае изменений сведений об обработке ПДн и осуществлении трансграничной передачи ПДн Общество уведомляет об этом Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные ФЗ «О персональных данных».
- 14.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Общество с момента выявления такого инцидента, уведомляет Роскомнадзор:
- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
 - в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- 14.4. Общество сообщает по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

15 Заключительные положения

- 15.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в установленном в Обществе порядке, а также в случаях изменения законодательства РФ или внутренних нормативных документов Общества, определяющих порядок обработки и защиты ПДн.
- 15.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн в Обществе.

15.3. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативным документами Общества.

16 Контактная информация

16.1. Информация об операторе ПДн

Общество с ограниченной ответственностью «Технологии Отраслевой Трансформации»
(ООО «ТОТ»)

ИНН 7730241227 КПП 773001001

ОГРН 1187746098583

Юридический адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 32, корпус 1

Почтовый адрес: 117485, г. Москва, ул. Обручева, д.30/1 с2, ООО «ТОТ».

16.2. Любые обращения, касающиеся обработки ПДн, направляются на электронную почту: kb@sberanalytics.ru, либо на почтовый адрес: 117485, г. Москва, ул. Обручева, д.30/1 с2, ООО «ТОТ».

Приложение 1. Определения и термины

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн).

Оператор ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.